

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ № 154 г. Невинномысска
Протокол № 1
от 31.08.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ № 154 г. Невинномысска
М. Г. Скрипникова
Приказ № от 31.08.2022 г.

Положение
о планировании воспитательно -образовательного процесса в ДОУ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 154
«Почемучка» с приоритетным осуществлением физического
направления развития воспитанников» города Невинномысска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее положение) о планировании воспитательно - образовательного процесса в ДОУ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 154 «Почемучка» с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» города Невинномысска (далее - МБДОУ) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- Уставом Учреждения;
- Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 154 г. Невинномысска (далее Программа);
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования;
- Годовым планом МБДОУ.

1.2. Данное положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой Программы

МБДОУ.

1.3 Основа планирования педагогического процесса - Инновационная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы».

1.4.План образовательной деятельности является обязательным документом разрабатывается и реализуется каждым педагогом.

1.5.Комплексно - тематический план образовательного процесса в ДОУ - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы. Календарный план - порядок последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых форм, средств, методов.

1.6.Структура планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год.

1.7.Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете Учреждения и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению, утверждаются заведующим.

1.8.Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.

1.9.Система планирования отражает реализацию содержания основной образовательной программы дошкольного образования по направлениям развития и образования детей (образовательные области: социально - коммуникативное развитие; познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).

1.10.Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, может реализовываться в различных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

2.Цели и задачи планирования

Цель: построение благоприятной ситуации развития ребенка

Задачи:

Обеспечивать целостность образовательного процесса;

Обеспечивать полноту реализации образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе;

Обеспечивать движение и развитие образовательного процесса во времени, усложнение содержания, форм и методов работы с детьми;

Осуществлять системность и последовательность в образовательной деятельности;

Обеспечивать взаимодействие между педагогами Учреждения и родителями воспитанников.

3.Принципы планирования.

- Соответствие принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

- Комплексно-тематический принцип планирования.

- Сочетание принципа научной обоснованности и практической применимости.

- Обеспечение единства обучающих, развивающих и воспитательных задач. Учет

индивидуальных особенностей, возможностей детей с ОВЗ.

- Принцип системности, регулярность, последовательность воспитательных воздействий;
- Учет конкретных педагогических условий: возрастной состав группы, развивающей среды, местных, региональных, климатических, погодных условий и т.д.

4. Условия, которые необходимо соблюдать при планировании:

- Объективная оценка уровня своей работы в момент планирования;
- Выделение целей и задач планирования на определенный период работы, соответствие их с примерной образовательной программой дошкольного образования по которой организуется образовательный процесс, возрастным составом группы детей;
- Четкое представление результатов работы, которые должны быть достигнуты к концу планируемого периода;
- Выбор оптимальных путей, средств, методов, помогающих добиться поставленных целей.
- Требования к структуре и оформлению плана.

4.1. Комплексно-тематический план состоит из: тематического блока, реализуемых задач, вариантов возможных мероприятий для детей раннего и дошкольного возраста (младший дошкольный возраст и старший).

4.2. Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм организации их на каждый день.

5. Календарное планирование должно отражать:

- планирование утреннего отрезка времени;
- утренний и вечерний круг;
- планирование НОД;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня;
- планирование индивидуальной работы;
- организацию самостоятельной деятельности детей;
- планирование работы с родителями.

План должен быть представлен на бумажном (в печатном виде) носителе.

Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И. О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

режим дня группы;

расписание видов детской деятельности;

- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года). План на неделю имеет свою структуру (Приложение 1)

Комплекс утренней гимнастики, прописывается в начале недели или указывается номер карточки картотеки (карточка вкладывается в план);

Планирование работы на день в календарном плане осуществляется на основе комплексно-тематического планирования;

Специалисты оформляют планы в соответствии с утвержденными структурами (приложения 2, 3, 4, 5)

6. Документация и ответственность:

- Календарный план является обязательным документом воспитателя;
- Календарный план составляется совместно обоими воспитателями и должен

быть оформлен в текущую пятницу недели на всю последующую неделю.

6.1. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем ДОО не реже одного раза в месяц, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.2. Старший воспитатель фиксирует дату проверки, знакомит воспитателей с рекомендациями и следит за их выполнение.

Приложение 1

Музыкальный руководитель перспективно-календарное планирование

	Содержание	Задачи	Музыкальный материал
Месяц, неделя	<ol style="list-style-type: none">1. Приветствие2. Движения3. Музицирование4. 4. Слушание5. Пальчиковая гимнастика6. Пение7. Игры, пляски8. Самостоятельная работа9. Индивидуальная работа10. Итоговое мероприятие		

Приложение 2

Календарное планирование инструктора по физической культуре

Число, день недели	Содержание	Задачи	Спортивный инвентарь

Приложение 3

Планирование учителя-логопеда

Годовой план коррекционно-методической работы

№ п\п	Направление, тематика, содержание работы	Формы работы	Сроки
1. Организационная работа			
1.1. работа с документацией			
2. Учебно-коррекционная деятельность с детьми			
3. Аналитико-диагностическая работа			
4. Методическая работа			
5. Взаимодействие с педагогами групп компенсирующей направленности			
6. Взаимодействие с педагогами ДОУ			
7. Взаимодействие с родителями			
8. Самообразование			

Приложение 3.1

Перспективный план логопедической работы на группе

Развитие лексико- грамматических средств языка	Развитие самостоятельной развернутой фразовой речи	Развитие произносительной стороны речи	Подготовка к овладению элементарным навыкам чтения и письма
---	---	--	---

Приложение 3.2

Перспективный план по совершенствованию лексико-грамматических представлений и развитию связной речи

Месяц	Тема
-------	------

Приложение 3.3

Планирование фронтальных логопедических занятий

Месяц	Неделя	Тема	Задачи

Приложение 3.4

Календарное планирование вечерних индивидуальных занятий по рекомендации логопеда

Месяц, дата		
С кем проводится	Содержание работы	Отметка о выполнении

Приложение 3.5

Календарное планирование фронтальных логопедических занятий

Дата	Содержание работы
------	-------------------

Приложение 3.6

Календарное планирование индивидуальных логопедических занятий

Ф.И.О. ребенка	Дата. Содержание работы
----------------	-------------------------

Планирование педагога-психолога

Цель:

Задачи

Месяц	Работа с детьми	Работа с коллективом	Работа с родителями	Работа с документами