

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ № 154
г. Невинномыска
Протокол № 1 от 31.08.2020г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ № 154
г. Невинномыска
М. Г. Скрипникова
Приказ № от 31.08.2020г.

ПРИНЯТО:
На общем собрании родителей
МБДОУ № 154
Г. Невинномыска
Протокол № 1
От 31.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 154 «Почемучка» с приоритетным
осуществлением физического направления развития воспитанников»
города Невинномыска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 154 «Почемучка» с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» города Невинномысска (далее – ДООУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом ДООУ.
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада.
- 1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием детского сада и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
 - Совместная работа родительской общественности и детского сада по реализации государственной и региональной политики в области дошкольного образования;
 - Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;
 - Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в детском саду;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

- 3.1. Родительское собрание МБДОУ № 154 г. Невинномысска:
 - выбирает Родительский комитет детского сада (группы);
 - знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету детского сада решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности детского сада (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в детском саду (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в детском саду (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду (группе);
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

4. Права Родительского собрания

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
 - выбирать Родительский комитет;
 - требовать у Родительского комитета выполнения и контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников детского сада.
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет.
- 5.3. Для ведения заседания Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета.

- 5.4. В необходимых случаях на заседания Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений.
- 5.5. Общее Родительское собрание детского сада ведет заведующий, совместно с председателем родительского комитета.
- 5.6. Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.
- 5.7. Председатель Родительского собрания:
 - обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
 - совместно с заведующей организует подготовку и проведение родительского собрания;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.
- 5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое – не реже 1 раза в квартал.
- 5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6. Делопроизводство Родительского собрания

- 6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания
 - количество присутствующих
 - приглашенные
 - повестка дня
 - ход обсуждения вопросов
 - решение родительского собрания
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем
- 6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

Пропито, пронумеровано и

скреплено печатью

4 (четыр) листа (ов)

Заведующий

МБДОУ № 154

М. Г. Скрипникова

