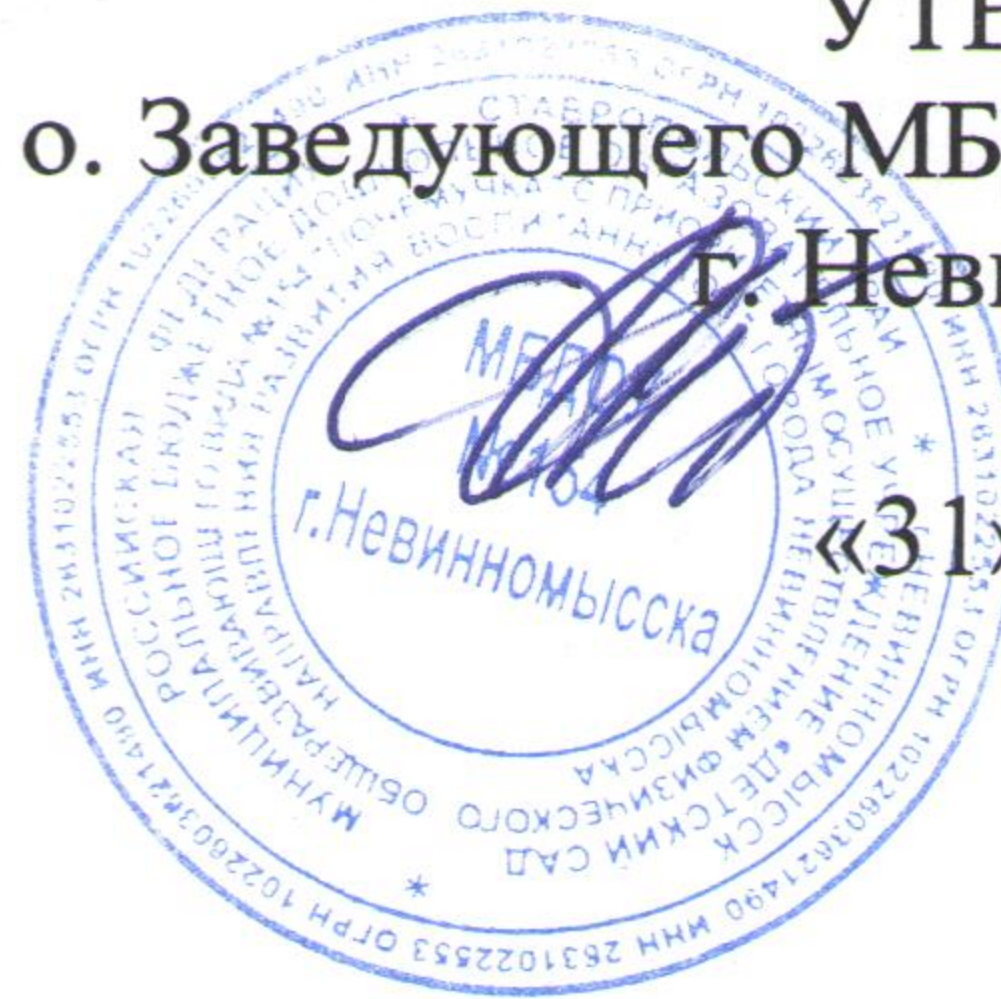


ПРИНЯТО:  
на заседании  
педагогического совета  
№4 от «31» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
И. о. Заведующего МБДОУ № 154  
г. Невинномысска  
О. С. Агба  
«31» мая 2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке разработки и утверждения

### Рабочей программы образовательной деятельности

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида №154 «Почемучка» с приоритетным  
осуществлением физического направления развития воспитанников»  
города Невинномысска

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г № 1115, Уставом МБДОУ № 154 г. Невинномысска, образовательных программ ДОУ, регламентирует порядок разработки и реализации Рабочих программ образовательной деятельности.

1.2. Рабочая программа является локальным документом внутреннего пользования.

1.3. Рабочая программа есть обязательный к разработке и исполнению нормативный документ, а также основание для оценки качества образовательного процесса.

1.4. За полнотой и качеством реализации Рабочая программа осуществляется должностной контроль старшим воспитателем.

1.5. Положение о Рабочей программе вступает в силу с момента утверждения его приказом заведующего.

#### 2. Цели и задачи Рабочей программы

2.1. Цель Рабочей программы – моделирование образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования с учётом реальных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников каждой дошкольной группы.

2.2. Задачи Рабочей программы:

- регламентирует деятельность педагогических работников ДОУ;
- конкретизирует цели и задачи образовательной деятельности в каждой возрастной группе;
- определяет планируемые результаты освоения детьми образовательных программ в каждой дошкольной группе;

- определяет объём и содержание образовательного материала, который предлагается воспитанникам каждой дошкольной группы для освоения;
- способствует совершенствованию вариативных форм, способов, методов и средств реализации образовательных программ ДО, которые специфичны для конкретного возраста и контингента детей с ОВЗ каждой возрастной группы;
- определяет организационные аспекты образовательного процесса каждой возрастной группы.

### **3. Порядок разработки Рабочей программы**

3.1. Разработка Рабочей программы относится к компетенции педагогов и реализуется им самостоятельно.

3.2. Рабочая программа составляется на основе образовательных программ ДООУ для каждой конкретной укомплектованной дошкольной группы на каждый год.

3.3. Рабочая программа разрабатывают воспитатели, работающие в паре одной дошкольной группы совместно с учителем – логопедом (в группах комбинированной направленности) и другими педагогами, специалистами ДООУ.

### **4. Структура Рабочей программы**

4.1. Структура Рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО включает следующие разделы:

- целевой раздел;
- содержательный раздел;
- организационный раздел.

4.2. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- полное название дошкольного образовательного учреждения;
- грифы «Утверждаю: заведующий (дата, подпись)», «Принято» на заседании педагогического совета (дата, номер протокола);
- название Рабочей программы с указанием конкретной группы, её направленности, режима освоения и года реализации;
- перечисление разработчиков Рабочей программы с указанием фамилий и инициалов педагогов, их должностей; город, год разработки.

4.3. Содержание Рабочей программы располагается на втором листе с указанием страниц.

4.4. Содержание рабочей программы:

#### **1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ ПРОГРАММЫ**

1.1. Обязательная часть Программы

1.1.1. Общие положения

1.1.2. Пояснительная записка. Цели, задачи, принципы формирования программы. Характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.

1.2. Планируемые результаты реализации программы

1.3. Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов

1.4. Часть, формируемая участниками образовательных отношений по выбранному направлению

#### **2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ ПРОГРАММЫ**

- 2.1. Задачи и содержание образовательной деятельности по образовательным областям для всех возрастных групп обучающихся
  - 2.1.1. - социально-коммуникативное развитие
  - 2.1.2. - познавательное развитие
  - 2.1.3. - речевое развитие
  - 2.1.4. - художественно-эстетическое развитие
  - 2.1.5. - физическое развитие
- 2.2. *Часть, формируемая участниками образовательных отношений по выбранному направлению*
- 2.3. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы
- 2.4. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
- 2.5. Способы и направления поддержки детской инициативы. Характерные особенности развития инициативы у детей
- 2.6. Взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся
- 2.7. Направления и задачи коррекционно-развивающей работы
- 2.8. Содержание коррекционно-развивающей работы на уровне детского сада
- 2.9. Рабочая программа воспитания
  - 1.Целевой раздел
    - 1.1.Цель и задачи программы воспитания
    - 1.2.Направления воспитания
    - 1.3. Целевые ориентиры
  - 2.Содержательный раздел
    - 2.1. Уклад образовательной организации.  
Основные традиции воспитательного процесса. Ключевые элементы уклада ДООУ. Образ ДООУ, её особенности, символика, внешний имидж
    - 2.2. Традиции и ритуалы, особые нормы, этикет ДООУ
- Воспитывающая среда
- Общности (сообщества) ДООУ
  - 2.3. Задачи воспитания в образовательных областях
  - 2.4. Формы совместной деятельности в образовательной организации.
- Работа с родителями (законными представителями)
  - 2.5. События образовательной организации
  - 2.6. Совместная деятельность в образовательных ситуациях
  - 2.7. Организация предметно-пространственной среды
  - 2.8. Социальное партнерство
- 3.Организационный раздел
  - 3.1. Кадровое обеспечение
  - 3.2. Нормативно-методическое обеспечение
  - 3.3. Требования к условиям работы с особыми категориями детей
- 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ ПРОГРАММЫ**
  - 3.1. Психолого-педагогические условия по реализации Программы
  - 3.2. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды
  - 3.3. Перечень художественной литературы, музыкальных произведений, произведений изобразительного искусства для разных возрастных групп

- 3.4. Кадровые условия реализации программы
- 3.5. Требования и показатели организации образовательного процесса и режима дня. Режим и распорядок дня в дошкольных группах.
- 3.6. Комплексно-тематическое планирование и сложившиеся традиции
- 3.7. Описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания в соответствии с ФОП
- 3.8. *Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Методическая литература, позволяющая ознакомиться с содержанием парциальных программ, методик.*
- 3.9. Федеральный календарный план воспитательной работы

#### **4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ ПРОГРАММЫ**

##### 4.1. Краткая презентация Программы

4.5. Рабочая программа должна иметь приложения, в содержание которых включаются:

- перспективные планы по видам образовательной деятельности;
- распределение детей по группам здоровья;
- прочее, на усмотрение разработчиков Рабочей программы.

#### **5. Оформление Рабочая программа**

5.1. Текст набирается в редакторе WORD for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14. Страницы Рабочей программы нумеруются.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

#### **6. Утверждение Рабочей программы**

6.1. Рабочая программа анализируется и корректируется старшим воспитателем.

6.2. Рабочая программа рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета.

6.3. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом заведующего ДООУ.

6.4. При несоответствии Рабочая программа требованиям, установленным Положением, заведующий накладывает резолюцию о ее доработке с указанием конкретного срока исполнения.

#### **7. Хранение Рабочей программы**

7.1. Рабочая программа находится в группе ДООУ в течение учебного года в оперативном управлении и хранится там до окончания образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников данной дошкольной группы (на бумажном или электронном носителе).

7.2. В течение периода действия Рабочей программы к ним имеют доступ педагогические работники и администрация ДООУ.